

# Chapitre II:

## *Structurer et organiser son expression*

Dans ce chapitre, il est question de voir quelles sont les sources d'information auxquelles nous pouvons nous référer pour récolter les données nécessaires à notre recherche. Puis comment expliquer à partir d'un schéma. Enfin, il sera question de revoir la prise de notes et comment l'utiliser pour rédiger un compte-rendu.

L'élève-ingénieur sera capable de :

- sélection les sources d'information,
- maîtriser l'utilisation des différents types de schéma pour une utilisation dans le discours,
- utiliser les différents types de schémas pour étayer son travail,
- prendre note pour rédiger un compte rendu d'une réunion, d'un séminaire, etc.

### **II-1- Les différentes sources d'information**

Pour réaliser un bon travail, L'utilisation de différents types de documents est nécessaire. Donc, il est impératif de connaître les principaux types de documents existants et leur utilité ainsi qu'identifier les outils de recherche les plus adéquats selon le type de document souhaité. Tout d'abord : Qu'est-ce qu'une source d'information ?

#### **II-1-1- La source d'information :**

Nous entendons par source d'information l'origine d'une information. Elle nous permet de porter un jugement sur sa validité. En effet, la recherche de l'information et de la communication font appel à différentes sources pour obtenir une information ou la vérifier.

Par conséquent, vouloir savoir la source, cela veut dire s'intéresser à la nature et au lieu originel de discours d'une information. Cette recherche permet, entre autres, de mettre en évidence son authenticité, sa pertinence, et son utilité.

Habituellement, les sources d'information sont réparties en trois catégories qui sont : les sources primaires, secondaires et tertiaires. Ce classement a pour rôle de différencier les grandes catégories de sources d'informations.



La classification des sources peut varier selon les disciplines.

### **Figure N 2: Les différentes catégories de sources d'information (d'après info sphère)**

Le choix de la source est tributaire du besoin d'information. Il est aussi, relié au niveau d'actualité, à la précision et la profondeur de l'information recherchée. Pour cela, il est nécessaire de savoir identifier le type d'information qui nous intéresse.

**Exemple :** l'information qu'on trouve dans un article de revue périodique est plus récente et spécial à un sujet restreint que l'information qu'on retrouve dans un livre.

Pour être capable d'identifier les documents nécessaires pour notre recherche, il faut en premier lieu faire la distinction entre les types de documents. Voici les différents types de documents (d'après info sphère) :



**Figure n 3: Les types de documents**

### **II-1-2-Les conditions d'un bon travail :**

Pour un bon travail, il est recommandé, autant que possible, de diversifier les sources d'information. En cas de consultation d'un seul document, nous courons le risque seulement d'être confronté au problème de la maigre documentation, mais aussi nous serons enfermés dans le point de vue développé dans ce document. Alors que la meilleure méthode pour savoir si l'information véhiculée par le document est la meilleure est de faire une comparaison avec d'autres points de vue se trouvant dans d'autres documents. Donc, nous pouvons déduire que pour avoir une vision complète du sujet traité, il est nécessaire de diversifier les sources. Chaque document a ses particularités qu'il est nécessaire de connaître pour une utilisation efficace et optimale

#### **Activité 1 :**

D'après-vous quelles étapes suivre pour que les sources soient efficaces ?

#### **Activité 2 :**

Quels sont les critères sur lesquels on se base pour choisir l'information ?